

# Vnitřní – provozní řád školní jídelny

## ŠKOLNÍ JÍDELNA MATEŘSKÉ ŠKOLY PERUNOVA 6, PRAHA 3

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm. b).

Podle § 35 Školského zákona může ředitelka mateřské školy **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu**.

Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídlo uvařené v MŠ je pro všechny děti bez výjimky jednotné.

MŠ poskytuje dietní stravování na základě potvrzení lékaře a po individuální domluvě rodiče a odpovědné kuchařky. Nemůže-li se dítě přesto stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu z vlastních zdrojů.

Velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte a koresponduje se spotřebním košem.

### 1) Výdej stravy

- a) Dopolední svačina se vydává v době od 8.30 – 9.15 hod. Při pozdějším příchodu dítěte do zařízení nelze svačinu uchovávat.
- b) Oběd je vydáván od 11.30 -12.30 hod.
- c) Odpolední svačina se vydává od 14.30 hod.

### 2) Výdej obědů v 1.den nemoci - 11.40-12.15 hod.

### 3) Cena stravování

- a) 3 – 6 let žáci 39,- Kč
- b) 7 let žáci 41,- Kč

### 4) Zařazování žáků dle věkových kategorií

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, bod 1 až 4, zákona 561/2004 Sb. **Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.**

### 5) Způsob přihlašování, odhlašování ke stravování

- a) Děti se stravují vždy v době jejich pobytu v mateřské škole. Ke stravování jsou přihlášeny na základě vyplněné "Přihlášky ke stravování" při nástupu do zařízení.
- b) Ke stravování se žák přihlásí přihláškou, variabilní symbol strávnicka je překlopené datum jeho narození (00 rok, 00 den, 00měsíc-bez nul, např 27.10.2015 = 15271)

**6) Důležité upozornění: Pokud se vaše dítě v průběhu školní docházky přestane stravovat, je třeba tuto skutečnost písemně nahlásit vedoucí školní jídelny a neprodleně zrušit trvalý příkaz !!!**

### 7) Způsob placení stravy

Obědy se platí měsíčně předem na následující měsíc, do **posledního dne předešlého měsíce**

- trvalým příkazem

- jednorázovým převodem

Pozor! Vždy uvádět variabilní symbol – přechýlený datum narození (rok,den,měsíc)

Neuhrazená platba do konce měsíce (záloha), předcházející stravování, může být důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání.

8) **Před zahájením školního roku je nutné poslat první platbu v srpnu.**

9) Zákonní zástupci **jsou povinni** neprodleně nahlásit případné změny účtu.

#### 10) **Vyúčtování plateb**

U platby trvalým příkazem se přeplatek vrací:

- v únoru, **na základě písemné žádosti rodičů** (na mail [jidelnazsper@centrum.cz](mailto:jidelnazsper@centrum.cz)), pokud částka překročí měsíční limit platby (Kč 780,-),
- po 30.6 proběhne celkové vyúčtování přeplatků, pokud výše přeplatku překročí měsíční limit platby,
- při ukončení docházky do mš.

#### 11) **Měsíční vyúčtování plateb**

Výši přeplatku na účtu Vašeho dítěte zasílám na základě písemné žádosti každý měsíc na Váš e-mail. Žádost zaslána na e-mail: [jidelnazsper@centrum.cz](mailto:jidelnazsper@centrum.cz). Při nesrovnalosti možno uplatnit reklamaci za uplynulý měsíc ve lhůtě 5 pracovních dní od oznámení (osobně, telefonicky, sms, email).

12) **Neplacení stravného:** u nezaplacení stravného zpětně za 1 měsíc, postupuje ředitel školy podle zákona 561/2004 Sb. § 35(1) *Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.*

Postup oznámení: rodiče mají povinnost platit částku 700,- Kč zálohově, vždy do konce předchozího měsíce. Pokud tato platba není ve výpisech uvedena, upozorní vedoucí školní jídelny rodiče na prodlení platby. **Do desátého dne** daného měsíce obdrží rodič **písemné oznámení o výši** dlužné částky (zpracuje vedoucí školní jídelny). Pokud ani po písemném upozornění rodič úplatu za stravování nezaplatí **do 10 ti dnů**, obdrží upozorňující dopis, ve kterém bude uvedena možnost vyloučení dítěte z MŠ. Od 1. dne dalšího měsíce, kdy rodič nezaplatil dlužnou částku, bude dítě vyloučeno z předškolního vzdělávání a dlužná částka bude nadále vymáhána.

#### 13) **Způsob odhlašování oběda**

a) **Odhlášky obědů** v době nemoci mohou být uplatněny telefonicky, e-mailem nebo osobně nejpozději do 8 hodin příslušného dne, tel.: 267 310 296, 777 582 224 (i sms), email: [omluvym@perunka.cz](mailto:omluvym@perunka.cz), osobně – třídní učitelce.

b) První den nemoci je možné stravu vydat do přinesených neskleněných nádob. Ostatní dny nemá stravník nárok na státem dotovanou stravu. Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenesे odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost. Je v zájmu rodičů, aby dodrželi výše uvedené předpisy z důvodu ochrany zdraví svých dětí.

#### 14) **Odhlašování svačin v MŠ**

a) Vydané jídlo – (odpolední svačina) je určeno ke konzumaci v jídelně, nesmí se vynášet ven a dále ho skladovat (v lednici, ve vlastních nádobách) dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví § 25 č.137/2004 Sb., v platném znění.

b) Je tedy zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možno konzumovat pouze v jídelně. Jelikož v době oběda nemůže být z hygienických důvodů odpolední svačina ještě připravena, nemůže si ji stravník vyzvednout. Může tak učinit až v době výdeje svačin a konzumovat, jak je uvedené.

c) Odchází-li dítě výjimečně po obědě domů, bude mu při odchodu vydána náhradní svačina, hygienicky zabalená. Tuto skutečnost je nutno nahlásit ráno při příchodu dítěte, přímo v kuchyni školy, (jinak nebude mít dítě na svačinu nárok) a následně si svačinu osobně vyzvednout do 13.30 hod v kuchyni.

d) Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenesе odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost.

#### 15) **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen, na nástěnce MŠ, <http://materinka.perunka.cz>

#### 16) **Úřední hodiny hospodářky ŠJ**

a) Po – Pá: 7.40 – 7.55 hod

b) Jiný termín po dohodě

**18) Dotazy a připomínky**

možno uplatnit u vedoucí školní jídelny, na tel. č.:271 736 212, email: [jidelnzsper@centrum.cz](mailto:jidelnzsper@centrum.cz),  
mob. 773 772 072

V Praze 31.8.2020